

**Planul de acțiuni al I.P. „Agenția Informațională de Stat „Moldpres”  
pentru anul 2022**

<i>Acțiuni</i>	<i>Sub-acțiuni</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Costul acțiunii/sursa</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Riscuri</i>
<b>1. Asigurarea editării Monitorului Oficial al Republicii Moldova</b>	1.1. Preluarea, paginarea și redactarea conform prevederilor legislației a actelor oficiale și materialelor informative, conlucrarea cu furnizorii serviciilor poligrafice	Edițiile ordinare și cele suplimentare	Trimestrul I-IV	Conform bugetului anual	RMO	<i>Riscuri externe:</i> 1. Blocarea editării „MO” din cauza unor situații de forță majoră pentru prestatorul serviciilor poligrafice.  <i>Riscuri interne</i> 1. Insuficiența resurselor umane.
<b>2. Promovarea abonării la versiunea on-line a „Monitorului Oficial”, precum și la cea tipărită</b>	2.1. Totalizarea rezultatelor abonării variantei tipărite a „Monitorului Oficial”	Tiraj total	Lunar	Conform bugetului anual	RMO DAFM	<i>Riscuri externe:</i> 1. Lipsa interesului din partea abonaților. 2. Falimentarea unor difuzori autorizați.  <i>Riscuri interne</i> 1. Insuficiența resurselor umane.
	2.2. Analiza rezultatelor abonării versiunii on-line a „Monitorului Oficial al Republicii Moldova”	Numărul total de abonamente	Săptămânal	Conform bugetului anual	DAFM RMO	
	2.3. Conlucrarea cu difuzorii „Monitorului Oficial al Republicii Moldova” în vederea creșterii tirajului	Tirajul actualizat	Lunar	Conform bugetului anual	DAFM RMO DPS	
<b>3. Creșterea nivelului de accesibilitate la conținutul Monitorul Oficial</b>	3.1. Participarea la instituirea Monitorului Oficial al Republicii Moldova electronic (conform prevederilor HG nr. 235/2021)	Număr de ședințe	Decembrie 2022	Conform bugetului anual	RMO DPS	<i>Riscuri externe:</i> 1. Lipsa consensului din partea actorilor antrenați; 2. Modificarea cadrului legal incident.  <i>Riscuri interne</i> 1. Insuficiența resurselor umane. 2. Abilități practice insuficiente ale personalului implicat.

<p><b>4. Asigurarea publicării avizelor informaționale cu caracter juridic, în partea IV și V a Monitorului Oficial</b></p>	<p>4.1. Admiterea spre publicare a avizelor informaționale conforme cerințelor legale</p>	<p>Numărul avizelor prezentate spre publicare; Numărul avizelor refuzate a fi publicate.</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa interesului din partea solicitanților serviciului;</li> <li>2. Modificarea cadrului legal incident;</li> <li>3. Dosar de însoțire incomplete;</li> <li>4. Cooperare insuficientă din partea solicitanților serviciului;</li> <li>5. Stare de urgență pe întreg teritoriul Republicii Moldova/ starea de urgență în sănătate publică.</li> </ol> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiența resurselor umane.</li> </ol>
<p><b>5. Implementarea soft-ului de recepționare online a avizelor prezentate spre publicare</b></p>	<p>5.1. Recepționarea, în regim online, a avizelor, prin implementarea soluției soft.</p>	<p>Soluția soft implementată</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neprezentarea soluției soft de către prestatorul serviciilor de proiectare.</li> </ol> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insuficiența resurselor umane;</li> <li>2. Abilități practice insuficiente ale personalului instituției.</li> </ol>
<p><b>6. Îmbunătățirea calității limbajului în știrile Moldpres</b></p>	<p>6.1. Asigurarea expertizării calității limbii române în știrile Moldpres</p>	<p>Implementarea recomandărilor expuse în raportul expertului</p>	<p>Trimestrul I</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>RȘM</p>	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa interesului experților/ lipsa consensului</li> </ol> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități practice insuficiente pentru implementarea recomandărilor</li> <li>2. Volumul mare de muncă care condiționează erori la redactarea textelor.</li> </ol>
	<p>6.2. Asigurarea expertizării calității limbii engleze în știrile Moldpres</p>	<p>Implementarea recomandărilor expuse în raportul expertului</p>	<p>Trimestrul I</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>RȘM</p>	
	<p>6.3. Asigurarea expertizării calității limbii ruse în știrile Moldpres</p>	<p>Implementarea recomandărilor expuse în raportul expertului</p>	<p>Trimestrul I</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>RȘM</p>	

7. <i>Modernizarea a arhivei de fotografii</i>	7.1. Organizarea arhivei de fotografii pe criteriul tematic și cronologic	Promptitudinea selectării fotografiilor	Trimestrul I	Conform bugetului anual	RȘM	<i>Riscuri interne:</i> 1. Riscuri tehnologice 2. Lipsa resurselor umane 3. Lipsa capacităților
8. <i>Promovarea Agenției „Moldpres” prin produse poligrafice proprii</i>	8.1. Editarea almanahului foto ”Anul 2021 în imaginile Moldpres”	Tipărirea albumului	Trimestrul I	Conform bugetului anual	RȘM	<i>Riscuri interne:</i> 1. Lipsa resurselor financiare
	8.2. Editarea broșurii ”Republica Moldova – trei decenii de independență”	Tipărirea broșurii	Trimestrul I	Conform bugetului anual	RȘM	
9. <i>Asigurarea managementului eficient al resurselor financiare și activității financiar-contabile.</i>	9.1. Elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale Agenției pentru anul 2023	Proiect elaborat și aprobat	Trimestrul IV	Conform bugetului anual	DAFM	<i>Riscuri interne:</i> 1. Volumul mare al activităților curente cu impact asupra respectării termenelor; 2. Lipsa consensului cu privire la conținutul planului. 3. Fluxul necontrolat de cadre.
	9.2. Elaborarea și prezentarea raportului de activitate economico-financiară al instituției pentru anul 2021	Raport elaborat și prezentat	Trimestrul I	Conform bugetului anual	DAFM	
	9.3. Asigurarea procesului de inventariere a bunurilor	Procese verbale elaborate și aprobate	Trimestrul IV	Conform bugetului anual	DAFM	
10. <i>Asigurarea organizării și gestionării continue a evidenței contabile</i>	10.1. Elaborarea și prezentarea rapoartelor financiare și a altor rapoarte și dări de seama stabilite de către alte autorități publice.	Rapoarte și dări de seama elaborate și prezentate	Trimestrul I-IV	Conform bugetului anual	DAFM	<i>Riscuri interne:</i> 1. Admiterea erorilor tehnice pe parcursul realizării procedurilor. 2. Fluxul necontrolat de cadre.
	10.2. Elaborarea, aprobarea și implementarea politicii anuale contabile pentru 2023	Proiect anual elaborat și aprobat.	Trimestrul IV	Conform bugetului anual	DAFM	
	10.3. Migrarea sistemului de contabilitate 1C pe platforma MCloud de la STISC, cu mentenanța realizată de către CTIF	Sistemul migrat	Trimestrul I	Conform bugetului anual	DAFM	

<b>11. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții</b>	11.1. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Planului de achiziții de bunuri și servicii pentru anul 2023	Planul de achiziții elaborat și prezentat spre aprobare.	Trimestrul IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<b>Riscuri externe:</b> 1. Lipsa consensului cu privire la obiectelor de achiziții ce urmează a fi incluse în Plan; 2. Modificarea cadrului legal incident; 3. Lipsa clarității cu privire la activitatea ce urmează a fi desfășurată.  <b>Riscuri interne:</b> 1. Abilități practice de programare insuficiente ale personalului Agenției.
	11.2. Desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform prevederilor legale	100% proceduri de achiziție desfășurate conform prevederilor legale	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<b>Riscuri externe:</b> 1. Modificarea cadrului legal incident.  <b>Riscuri interne:</b> 1. Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției; 2. Admiterea erorilor tehnice pe parcursul realizării procedurilor.
<b>12. Asigurarea reprezentării în instanțele de judecată a intereselor I.P. „AIS „Moldpres”, formularea actelor procedurale</b>	12.1. Participarea în cadrul ședințelor de judecată a reprezentanților instituției	Numărul de ședințe la care s-a participat;	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	<b>Riscuri externe:</b> 1. Comunicarea tardivă a actelor procedurale de către instanțele de judecată;  <b>Riscuri interne:</b> 1. Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției;
	12.2. Elaborarea actelor procedurale aferente procesului de reprezentare a intereselor în instanțele de judecată	Numărul de referințe, recursuri, cereri, demersuri, cereri de apel și recurs elaborate	Trimestrele I-IV	Conform bugetului anual	DPS (SACL)	2. Lipsa resurselor umane.

<p><b>13. Examinarea demersurilor autorităților publice și organelor de drept, formularea răspunsurilor la cereri prelabile și demersurile persoanelor fizice și juridice</b></p>	<p>13.1. Elaborarea răspunsurilor la cererile prelabile și demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice</p>	<p>100% răspunsuri elaborate în termen la cererile prelabile;</p> <p>Numărul de răspunsuri la demersurile entităților publice și petițiile persoanelor fizice și juridice elaborate în termen</p>	<p>Trimestrele I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicarea tardivă a actelor procedurale de către instanțele de judecată;</li> <li>2. Modificarea cadrului legal incident.</li> </ol> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției;</li> <li>2. Lipsa resurselor umane.</li> </ol>
<p><b>14. Elaborarea/coordonarea contractelor și actelor administrative</b></p>	<p>14.1. Elaborarea/examinarea legalității contractelor urmare procedurilor de achiziții publice și a altor contracte civile</p>	<p>Numărul de contracte elaborate/examinate</p>	<p>Trimestrele I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificarea cadrului legal incident;</li> </ol> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități practice insuficiente ale personalului Agenției;</li> <li>2. Lipsa resurselor umane;</li> <li>3. Lipsa de consens cu privire la conținutul documentelor.</li> </ol>
	<p>14.2. Elaborarea/examinarea legalității proiectelor ordinelor administrative ale instituției</p>	<p>Numărul de ordine elaborate/examinate</p>	<p>Trimestrele I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>DPS (SACL)</p>	
<p><b>15. Managementul eficient al resurselor umane.</b></p>	<p>15.1. Asigurarea recrutării, selectării și angajării personalului cu pregătirea necesară.</p>	<p>Angajarea personalului calificat.</p>	<p>Trimestrul I-IV</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>SRU Șefii de direcții</p>	<p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erori și omisiuni de planificare și selecție.</li> </ol>
<p><b>16. Asigurarea dezvoltării competențelor profesionale ale</b></p>	<p>16.1. Identificarea necesităților de formare și instruire profesională.</p>	<p>Plan de dezvoltare profesională aprobat.</p>	<p>Trimestrul I</p>	<p>Conform bugetului anual</p>	<p>SRU Șefii de direcții</p>	<p><b>Riscuri interne:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa interesului față de perfecționarea profesională.</li> <li>2. Insuficiența resurselor financiare.</li> </ol>

<b>angajaților din cadrul subdiviziunilor structurale</b>	16.2. Elaborarea și implementarea Planului de dezvoltare profesională a personalului IP „Moldpres” pentru anul 2022.	Minim 8 activități de instruire realizate (instruiri interior și exterior)	Trimestrul IV	Conform bugetului anual	SRU Șefii de direcții	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <p>1. Lipsa ofertelor și formatorilor în domeniile solicitate.</p> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <p>1. Lipsa interesului din partea persoanelor ce urmează a fi instruite.</p> <p>2. Lipsa resurselor financiare.</p>
<b>17. Actualizarea mecanismului de evidență a datelor și documentelor cu privire la personalul instituție.</b>	17.1. Ajustarea și dezvoltarea sistemului computerizat de gestiune a datelor de personal „Managementul resurselor umane”.	Sistem de gestiune implementat 100%	Trimestrul I-IV	Conform bugetului anual	SRU DAFM	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <p>1. Lipsa de comunicare prestator - administrator –utilizator.</p> <p>2. Nivel de instruire insuficient pentru realizarea obiectivului propus.</p> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <p>1. Posibile deficiențe tehnice pe parcursul utilizării sistemului de evidență electronică.</p>
	17.2. Implementarea procesului de digitalizare a actelor referitoare la personal.	Proces de digitalizare realizat.	Trimestrul I-IV	Conform bugetului anual	SRU DAFM	
<b>18. Asigurarea managementului instituțional eficient</b>	18.1. Inventarierea și revizuirea bazei normative. Elaborarea și modificarea regulamentelor interne de organizare instituțională.	Regulamente elaborate și aprobate	Permanent	Conform bugetului anual	DAFM DPS SRU	<p><b>Riscuri externe:</b></p> <p>1. Modificarea cadrului normativ.</p> <p><b>Riscuri interne:</b></p> <p>1. Volumul mare al activităților curente.</p>